

Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»

ПРИКАЗ
Директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»

18 января 2024 г.

№ 18

г. Партизанск

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на «Курсах гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее – Курсы ГО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на «Курсы гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее - Положение) (Приложение 1).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте в сети Интернет.
4. Ответственным лицом за организацию работы по соблюдению настоящего Положения возложить на начальника Курсов ГО.

Директор
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»



Б. Л. Тимохин

к приказу директора
МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»

от 18.01.2024г. № 18

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на «Курсах гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа»

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа» (далее - МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»), который определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации), реализуемых на «Курсах гражданской обороны» МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» (далее – Курсы ГО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Положения о «Курсах гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа»;

— Правил внутреннего распорядка обучающихся на «Курсах гражданской обороны» муниципального казенного учреждения «Единой дежурно-диспетчерской службы, гражданской защиты Партизанского городского округа».

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся на Курсах ГО.

1.4. В случае реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или отдельных их частей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при ухудшение эпидемиологической обстановки, режиме повышенной готовности, иных причин), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на Курсах ГО может осуществляться с использованием дистанционных образовательных платформ (программа «Zoom» и др.) и электронной почты.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является одной из составляющих оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленный на проверку усвоения обучающимися учебного материала.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в период обучения является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение

активности слушателей, внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности Курсов ГО.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится инструкторами Курсов ГО с каждой категорией обучающихся в течение периода обучения по всем модулям учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.4. Формы, периодичность, а также количество обязательных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся инструкторы Курсов ГО определяют самостоятельно в соответствии с рабочими программами модулей, учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала, используемых образовательных технологий и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости на Курсах ГО являются:

- входной контроль по модулю;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование;
- выполнение самостоятельных работ;
- написание рефератов (докладов);
- проверка знаний, умений и навыков обучающихся на лекционных, семинарских, практических занятиях (устный индивидуальный опрос обучающихся в ходе занятий, выполнение заданий и нормативов и др.);
- иные виды контроля по усмотрению инструкторов Курсов ГО.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется начальником Курсов ГО в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий за счет времени, отведенного учебным планом на изучение тем модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в журнале учебных занятий.

2.8. Результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля знаний используются начальником Курсов ГО как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса, своевременного выявления неуспевающих обучающихся с целью оказания им педагогической поддержки, разработки и принятия корректирующих действий по обеспечению эффективной учебной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация обучающихся на Курсах ГО по модулям учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, изученным в течение периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация определяет уровень усвоения базовых компетенций обучающегося по каждому модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

3.3. Зачет проводится в устной или письменной форме с каждой категорией обучающихся начальником Курсов ГО по завершении освоения каждого модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, за счет времени, отведенного учебным планом на изучение тем модулей.

3.4. При проведении зачета на Курсах ГО могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- письменные ответы на контрольные вопросы;
- тестирование.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий в виде оценок: «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Критерии зачета, проводимого в устной или письменной форме:

– «зачтено» - обучающимся показано знание тем модуля и требования основных нормативных правовых актов по соответствующей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, даны достаточно полные, логически последовательные и аргументированные ответы, может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов;

– «не зачтено» - обучающийся демонстрирует частичные знания по темам модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, не знает требований основных нормативных правовых актов, допускает принципиальные ошибки при изложении материала, при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

3.7. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 50% до 100% - «зачтено»;
- менее 50% - «не зачтено».

3.8. Результаты зачета в устной форме объявляются обучающемуся непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

3.9. Неявка на зачет отмечается в журнале учебных занятий словами «не был».

3.10. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная

медицинской справкой, а также иные уважительные причины подтвержденные документально. Решение о признании причины уважительной принимает начальник Курсов ГО.

3.11. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение трех рабочих дней не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, начальник Курсов ГО проставляет в журнале учебных занятий оценку «не зачтено».

4. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестация

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по элементу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации создается апелляционная комиссия, в состав которой входят директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», являющийся председателем комиссии, начальник Курсов ГО и начальник отдела ГО – члены комиссии.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

4.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.4. Апелляция подается лично обучающимся директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» в день объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

4.5. Для рассмотрения апелляции начальник Курсов ГО, проводивший промежуточную аттестацию, передает в апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.6. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются начальник Курсов ГО, проводивший аттестацию и обучающийся, подавший апелляцию. На заседании апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные апелляционной комиссией.

4.8. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

4.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».