УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Партизанского городского округа

 от 21 февраля 2017 г. № 91-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по учету и переселению граждан управления экономики

и собственности администрации Партизанского городского округа

 (в ред. постановления от 11.11.2022 № 495-ра)

1. **Общие положения.**
	1. Отдел по учету и переселению граждан управления экономики и собственности (далее-отдел) является структурным подразделением администрации Партизанского городского округа, созданным с целью реализации полномочий администрации Партизанского городского округа в вопросах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и реализации федеральных, краевых и муниципальных программ по обеспечению жильем граждан, реструктуризации угледобывающих предприятий, расположенных на территории Партизанского городского округа, отнесенных к ее ведению законами Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
	2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Приморского края, решениями Думы Партизанского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Партизанского городского округа, ведомственными актами Министерства энергетики и его подразделений, в том числе настоящим Положением;
	3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации Партизанского городского округа и подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы администрации Партизанского городского округа – руководителю управления экономики и собственности.

**2. Цели и задачи отдела.**

Основными задачами отдела являются:

 2.1. Участие в разработке и реализации федеральных, краевых и муниципальных программ обеспечения жильем граждан в пределах полномочий, отнесенных к муниципальному образованию, учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

 2.2. Реализация программ местного развития и обеспечения занятости населения для шахтерских городов и поселков за счет межбюджетных трансфертов федерального бюджета, направленных на реализацию мероприятий по сносу ветхого жилищного фонда, содействию гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого ветхого;

 2.3. Осуществление государственных отдельных полномочий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

 2.4. Реализация положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках своих полномочий.

**3. Функции отдела.**

Для выполнения указанных в разделе 2 настоящего Положения задач отдел осуществляет:

 3.1. Разработку совместно с другими отделами плана стратегического развития города, подготовку предложений по его реализации;

3.2. Ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, готовит документы для включения граждан в федеральные, краевые и муниципальные программы переселения:

3.2.1. Ведение приёма граждан по жилищным вопросам:

3.2.2. Ведение учета малоимущих и других, определенных законами, категорий граждан, признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.2.3. Подготовку проектов договоров социального найма жилого помещения и договоров найма специализированного жилого помещения, выдачу заключенных договоров социального найма жилого помещения и договоров найма специализированного жилого помещения, а также осуществляет учет указанных договоров;

* + 1. Проведение консультаций граждан по жилищным вопросам;
		2. Осуществление работы по обращениям органов государственной власти, граждан, общественных объединений, учреждений, организаций и принятие решения по ним в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

 3.3. Контроль за своевременным и полным исполнением поступивших в отдел судебных актов, постановлений и требований об исполнении судебных актов в сроки, установленные Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3.4. Реализацию программы «Содействие гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого ветхого, ставшего непригодным для проживания по критерии безопасности в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах Партизанского городского округа», для чего осуществляет:

3.4.1. Разработку планов финансирования работ по сносу ветхого жилого фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности;

3.4.2. Подготовку документов с целью осуществления технической инвентаризации жилых домов, предполагаемых к сносу, расположенных на горных отводах ликвидированных шахт с целью определения процента износа;

3.4.3. Запрашивает документы о техническом состоянии жилых домов и заключения специализированных организаций для выполнения научно-технических работ с целью определения степени влияния горных работ ликвидированных шахт Партизанского городского округа на жилые дома и получения рекомендаций по их сносу, готовит на утверждение Министерством энергетики РФ и ФГУ «ГУРШ» документы для включения затрат по их сносу и переселению граждан в проекты ликвидации шахт;

3.4.4. Учет граждан, проживающих в ветхом жилье, ставшем в результате ведения горных работ на ликвидированных угольных шахтах Партизанского городского округа непригодным для проживания по критериям безопасности, уточнение списков граждан, включенных в проекты ликвидации шахт;

3.4.5. Подготовку документов для согласования списка граждан, подлежащих переселению из ветхих жилых домов, ставших непригодными для проживания в результате ведения горных работ;

3.4.6. Подготовку договоров с гражданами на предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков согласно списку граждан, подлежащих переселению из ветхого жилищного фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности, включенного в проекты ликвидации шахт;

3.4.7. Контроль за сносом жилья, непригодного для проживания, после переселения из него граждан;

3.4.7. Подготовку отчетов об использовании средств, направленных на финансирование мероприятий по сносу ветхого жилого фонда и приобретению гражданами жилья взамен сносимого для направления их в ФГУ «ГУРШ» и Министерство энергетики РФ;

3.5. Реализацию программы «Формирование муниципального жилищного фонда Партизанского городского округа», для чего осуществляет:

3.5.1. Проведение инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества с целью проверки законности проживания в них граждан, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, освобождение муниципальных жилых помещений в связи с выбытием одиноко проживающих граждан либо граждан, давших обязательства по освобождению жилья в установленном законом порядке;

3.5.2. Приобретение жилья, как на первичном, так и на вторичном рынках недвижимости за счет бюджетных средств;

3.5.3 Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений и контроль за проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Партизанского городского округа, в рамках исполнения Закона Приморского края от 07 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае»;

3.6. Реализацию программы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда Партизанского городского округа», для чего осуществляет:

3.6.1. Формирование заявки на предоставление финансовой поддержки Партизанскому городскому округу за счет средств бюджета Приморского края и Фонда содействия реформирования ЖКХ для софинансирования переселения граждан из аварийного жилого фонда;

3.6.2. Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов;

3.6.3. Снос аварийного жилищного фонда, после переселения из него граждан.

3.7. Работу межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

3.8. Реализацию программы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для чего осуществляет:

3.8.1. Приобретение в собственность Партизанского городского округа благоустроенных жилых помещений, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.8.2. Совместно с отделом имущественных отношений формирование специализированного жилищного фонда, предназначенного для проживания детей-сирот, включенных в сводный список детей-сирот на территории Приморского края, имеющих право на обеспечение жилым помещением в соответствии с Законом Приморского края от 12 февраля 2013 года № 168-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» (далее соответственно - сводный список, муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот), подлежащих обеспечению жилым помещением на территории муниципального образования;

3.8.3. Принятие решения о предоставлении детям-сиротам из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения путем подготовки проекта постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

3.8.4. Подготовку проектов договоров на предоставление специализированного жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8.5. Заключение договоров найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами, в том числе в случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края в области образования обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.8.6. Исключение жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и заключает с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данных жилых помещений;

3.9. Работу с предложениями, заявлениями и жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.10. Участие от имени администрации истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

1. **Права и обязанности отдела.**

 Для осуществления возложенных задач отдел имеет право:

 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа, органов местного самоуправления, а также организаций и предприятий, должностных лиц необходимую информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

 4.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных администрации городского округа, ее органов и структурных подразделений;

 4.3. Привлекать в установленном порядке для разработки и реализации отдельных программ специалистов или специализированные организации;

 4.4. Разрабатывать и вносить на утверждение главы городского округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

 4.5. Соблюдать правила трудового распорядка, требования в области охраны труда и техники безопасности;

 4.6. Отдел несет ответственность за достоверность предоставленной информации, отчетной документации и целевое использование средств.

1. **Организация деятельности отдела.**

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность (освобождаемый от нее) главой городского округа в соответствии с законом «О муниципальной службе в Приморском крае» и Уставом городского округа;

 5.2. Заместитель начальника управления - начальник отдела распределяет обязанности среди специалистов отдела, осуществляет исполнительно-распорядительные функции и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и за совершение коррупционных правонарушений работниками отдела;

5.3. Заместитель начальника управления - начальник отдела представляет администрацию городского округа в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также по иным вопросам по поручению главы муниципального образования;

5.4. Заместитель начальника управления - начальник отдела согласовывает у вышестоящего руководства постановления и распоряжения администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.5. Заместитель начальника управления - начальник отдела представляет предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении специалистов отдела, по структуре и штату отдела, по изменению должностных инструкций;

5.6. Заместитель начальника управления - начальник отдела разрабатывает положение об отделе и визирует должностные инструкции специалистов отдела;

5.7. Заместитель начальника управления - начальник отдела имеет иные полномочия, делегированные ему главой городского округа для реализации отделом своих функций;

5.8. Заместитель начальника управления - начальник и другие сотрудники отдела обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_